



ที่ ปท ๐๐๐๕/ ๑๕๕๔

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ
ปท ๑๒๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางจังหวัดปทุมธานี หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครรังสิต นายกเทศมนตรีเมือง
องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอประวัติและผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น และองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคม ดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๔

จังหวัดปทุมธานี จึงขอความร่วมมือท่านในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนอาสาสมัคร และ องค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ๕ ประเภท ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานภาครัฐ คือ ส่วนราชการทั่วไป ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) องค์กรสาธารณประโยชน์ ๔) องค์กรสวัสดิการชุมชน ๕) องค์กรธุรกิจ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ส่งแบบประวัติและผลงานจำนวน ๒ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดปทุมธานี (กสจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แบบเสนอได้ที่ www.pathumthani.m-society.go.th และประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจรินทร์ทิพย์ พลอยทับทิม เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๓๗-๑๙๑๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ธร กาญจนะจิตรา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

โทร. ๐-๒๕๕๑-๖๐๔๓ ต่อ ๑๙

โทรสาร. ๐-๒๕๕๑-๔๔๓๗

<http://www.pathumthani.m-society.go.th>

E-mail : pathumthani@m-society.go.th

หลักเกณฑ์
การพิจารณาการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การพิจารณา	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร	๑. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน โดยเน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปัจจุบัน ๒. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี	
๓. สมควรถือเป็นตัวอย่างและแบบฉบับได้	
๔. เป็นอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป	
๕. จะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการต้องโทษทางคดี หรือกระทำความผิดทางอาญา	

หมายเหตุ รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น หมายถึง ผ่านการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด หรือคณะทำงานที่จังหวัดมอบหมายให้พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น

แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อ - นามสกุล

รูปถ่าย

๒ นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี ศาสนา
การศึกษา
อาชีพ
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ถนน..... ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

ประวัติการทำงานอาสาสมัครและผลงานดีเด่นที่ควรยกย่อง

เริ่มปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครตั้งแต่ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

ผู้เสนอ หน่วยงาน

หมายเหตุ พิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

และนำประวัติย่อลงแผ่นซีดีเพื่อจัดทำหนังสืออาสาสมัครดีเด่น

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานที่เสนอ

๑.๑ ชื่ออาสาสมัครของหน่วยงาน.....

(เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

๑.๒ ประเภทอาสาสมัคร ☐ อาสาสมัครบริหาร ☐ อาสาสมัครปฏิบัติ

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัคร

ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....

อายุ.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

อีเมล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยา หรือสามี.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

มีบุตร.....คน

๓. ประวัติการศึกษาของอาสาสมัคร

- จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....

.....

.....

.....

.....

- จบการศึกษาพิเศษ หรือการฝึกอบรมอื่นๆ อีก คือ.....

.....

.....

.....

๔. ประวัติการประกอบอาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

- เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต-ปัจจุบัน (ถ้าเนื้อหาไม่พอตอบ ขอให้พิมพ์ต่อเป็น
เอกสารแนบท้าย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลงานที่สำคัญดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๗. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์กรที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

๘. ขอเสนอเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประเภท (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการ)

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาสังคม ความมั่นคงของมนุษย์ และสวัสดิการสังคม | ☐ สาธารณสุข |
| ☐ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และแจ้งข่าว | ☐ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ |
| ☐ ความมั่นคงของชาติ | ☐ วัฒนธรรม |
| ☐ สาธารณภัย | ☐ บำเพ็ญประโยชน์ |
| ☐ พัฒนาชุมชน | ☐ อาสารักษาดินแดน |
| ☐ คุมประพฤติ | ☐ แรงงาน |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ.....) | |

๙. เหตุผลที่เสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม)

(.....)

ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

องค์การ.....

เอกสารประกอบแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
คำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

ผลงานที่สำคัญดีเด่น

๑. มีผลงานการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครเชิงประจักษ์รับรู้โดยทั่วกัน โดยระบุขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น
๒. แสดงข้อมูลบุคคลที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือได้รับผลจากการปฏิบัติงาน

คุณธรรมในการดำรงชีวิต

การประพฤติตนที่ดีงาม อยู่ในศีลธรรมอันดี และอยู่ในกรอบกฎหมาย เช่น

- ความมีน้ำใจ ความมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ความขยันขันแข็ง อดทน พึ่งพาตนเองได้ ไม่มัวเมาในอบายมุข
- ความเคารพศักดิ์และคุณค่าความเป็นมนุษย์
- อนุรักษ์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- ความยุติธรรม และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติ

ซึ่งแสดงออกมาโดยการกระทำทางกาย วาจา และจิตใจ ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วม

กับผู้อื่นในสังคม

สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

แนวทางสิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่น เช่น บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ความกตัญญู ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเสียสละ การประพฤติปฏิบัติตน หรือแนวทางในการดำรงชีวิต ยกตัวอย่างเช่น การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนที่ดีงามแก่บุคคลในสังคมต่อไป

หมายเหตุ : ควรเลือกประเด็นที่เด่นชัดของผู้เสนอข้อมูล

สำหรับหน่วยงานที่เสนอชื่อ

ใบรับรองรายการข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () สำหรับเอกสารที่ส่งให้คณะทำงานพิจารณา

ชื่อ - สกุล อาสาสมัคร

หน่วยงาน

- () ๑. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด
- () ๒. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด
- () ๓. เล่มเอกสารที่แสดงถึงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน เน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบัน
- () ๔. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
- () ๕. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
- () ๖. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๗. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- () ๘. แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น
- () ๙. เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน

.....
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานลงนามเป็นผู้รับรองเอกสาร

หลักเกณฑ์
การพิจารณาการคัดเลือกองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การพิจารณา	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. ต้องมีการจัดกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคม การพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และความมั่นคงของมนุษย์	๑. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงานรูปถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคม การพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมคำอธิบายการดำเนินงานและผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีปัจจุบัน
๒. ต้องมีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรงหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	๒. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
๓. ต้องมีการจัดกิจกรรมเป็นที่ยอมรับจากผู้ให้บริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	
๔. ต้องมีการจัดกิจกรรมเป็นที่ประจักษ์และสามารถเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติได้	
๕. ต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

หมายเหตุ รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น หมายถึง ผ่านการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด หรือคณะทำงานที่จังหวัดมอบหมายให้พิจารณาคัดเลือกองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น

ประเภทองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น จำนวน ๕ ประเภท ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานภาครัฐ คือ ส่วนราชการทั่วไป จำนวน ๑ องค์การ
๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ องค์การ
๓. องค์การสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑ องค์การ
๔. องค์การสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑ องค์การ
๕. องค์การธุรกิจ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ องค์การ

แบบกรอกประวัติย่อองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น

ที่ตั้ง

.....
.....
.....

ประวัติการทำงานด้านสังคม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สมควรได้รับการยกย่องเป็นองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ผู้เสนอ หน่วยงาน

หมายเหตุ พิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ขนาด A๔
และนำประวัติย่อลงบันทึกแผ่นซีดีด้วย

แบบเสนอข้อมูลขององค์การที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น
องค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานที่เสนอ

๒. ประวัติขององค์การ

- ชื่อองค์การ.....

- ประเภทขององค์การ

☐ หน่วยงานของรัฐ

☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ องค์การสาธารณประโยชน์

☐ องค์การสวัสดิการชุมชน

☐ องค์การธุรกิจ

- สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

อีเมล

- ประวัติความเป็นมาขององค์การ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- โครงสร้างองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

- คณะผู้บริหารองค์กร

- วิสัยทัศน์

- พันธกิจ

๓. ประวัติการทำงานขององค์กร

- รายละเอียดการทำงานขององค์กรตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน (โดยสังเขป)

- ผลงานที่สำคัญดีเด่นขององค์กร

[illegible]

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อสังคม

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It features multiple horizontal rows, each defined by two parallel dashed lines. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

๔. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์กรที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

๕. เหตุผลที่เสนอชื่อเป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม)

(.....)

ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

องค์กร.....

เอกสารประกอบแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
คำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นองค์กร
ที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔

๓. ประวัติการทำงานขององค์กร

ผลงานที่สำคัญดีเด่นขององค์กร

๑. มีผลงานการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์รับรู้โดยทั่วกันในชุมชนและสังคม โดยระบุ
กิจกรรม/ขั้นตอน/กระบวนการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น

๒. อธิบาย/ให้ข้อมูลที่แสดงถึงการรับรู้ของบุคคล/ชุมชน และสังคม ต่อการปฏิบัติงาน
ในกิจกรรม/ขั้นตอน/กระบวนการ และผลลัพธ์ที่เป็นผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑

สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อสังคม

แนวทางสิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อสังคม เช่น การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจ
ขององค์กร การดูแลกลุ่มเป้าหมายขององค์กร ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านทุนการศึกษา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสุขภาพ หรือด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น ฯลฯ

หมายเหตุ : ควรเลือกประเด็นที่เด่นชัดขององค์กร

สำหรับหน่วยงานที่เสนอชื่อ

ใบรับรองรายการข้อมูลขององค์กรที่ได้รับการเสนอชื่อ
เป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () สำหรับเอกสารที่ส่งให้คณะทำงานพิจารณา

ชื่อองค์กร

จังหวัด ภาค

- () ๑. แบบกรอกประวัติย่อองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด
- () ๒. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด
- () ๓. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน รูปถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน พร้อมคำอธิบายการดำเนินงานและ ผลงาน โดยเน้นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีปัจจุบัน
- () ๔. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่มี กิจกรรมทางสังคมดีเด่น
- () ๕. สำเนาใบจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน
- () ๖. แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น
- () ๗. เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ

ได้ตรวจสอบเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน

()

ตำแหน่ง

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานลงนามเป็นผู้รับรองเอกสาร